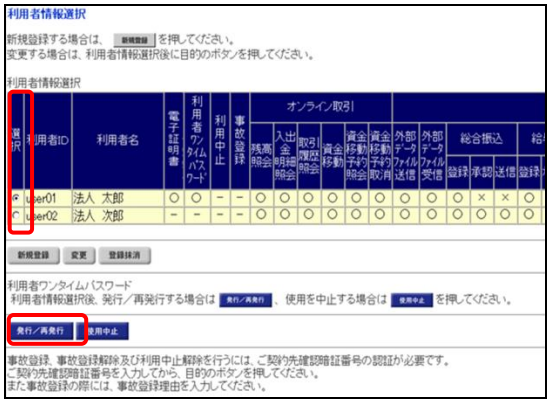
利用者ワンタイムパスワードを発行する

利用者が資金移動取引時等に都度異なる可変パスワード（利用者ワンタイムパスワード）を利用することができ、より強固なセキュリティを実現できます。
利用者ワンタイムパスワードをご利用になる場合は、管理者が以下の手順により、利用者ワンタイムパスワードを発行します。

操作説明

① 管理者メニューで、ご契約先管理情報変更から利用者情報登録／変更をクリックします。

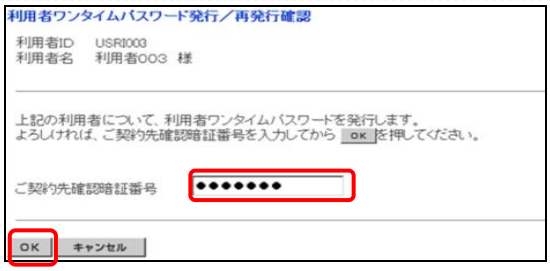
⇒「利用者情報選択」画面が表示されます。



② 利用者ワンタイムパスワードを発行する利用者の「選択」欄にチェックを入れます。

③ 発行／再発行をクリックします。

⇒「利用者ワンタイムパスワード発行／再発行」画面が表示されます。



④ 「ご契約先確認暗証番号」を入力し、OKをクリックします。

⇒「利用者ワンタイムパスワード発行／再発行完了」画面が表示されます。

⑤ OKをクリックします。

※表示されている内容を印刷する場合は、印刷をクリックします。

※「利用者ワンタイムパスワード」は資金移動時に必要です。発行後、利用者へ連絡してください。